**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN KIỂM TRA**

**HỒ SƠ NGHIỆP VỤ CẢNH SÁT NĂM 2024**

Hồi………..ngày 18 tháng 04 năm 2024, tại phòng họp đội KT-MT

Người kiểm tra: Đ/c Nguyễn Quang Dương- Phó Đội trưởng

Hồ sơ được kiểm tra: 10LC0324/11111E; 23ĐV0324/11111E; 09LH0324/11111E

Cán bộ quản lý hồ sơ: Nguyễn Thị Nhung

**NỘI DUNG KIỂM TRA**

**1. Ưu điểm**:

- Việc cập nhập, bổ sung thông tin, tài liệu vào hồ sơ và phần mềm hồ nghiệp vụ được thực hiện thường xuyên hơn. Cơ bản cán bộ chiến sỹ đã nắm và thực hiện thao tác được trên phần mềm nghiệp vụ cơ bản.

- Công tác bảo quản, bàn giao, chuyển loại hồ sơ được thực hiện đúng quy định. Không xảy ra tình trạng mất, thất lạc hồ sơ.

- Thường xuyên nhập, gửi thẻ phiếu về PV06 nhanh chóng, kịp thời theo quy định.

**2.Tồn tại hạn chế:**

**-** Hồ sơ 10LC0324/11111E giaonhiệm vụ cho cơ sở bí mật còn chung chung. Chưa cập nhật lịch sinh hoạt lên phần mềm.

**-** Hồ sơ 09LH0324/11111E. Chưa cập nhật lịch sinh hoạt lên phần mềm.

- Hồ sơ 24ĐV0324/11111E: Chất lượng hồ sơ ĐTCB lĩnh vực chưa đảm bảo, thông tin, tài liệu thu thập còn hạn chế, tài liệu ít có giá trị nghiên cứu. Vẫn tình trạng “hành chính hóa” khi tổ chức ĐTCB; hiệu quả phát triển nghiệp vụ chưa được chú trọng, chưa thể hiện rõ kết quả phát triển nghiệp vụ từ ĐTCB trong báo cáo.

Biên bản kết thúc hồi….. giờ..… phút cùng ngày. Biên bản được các đồng chí có tên trong thành phần thông qua./.

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI KIÊM TRA****Nguyễn Quang Dương** | **CÁN BỘ QUẢN LÝ HỒ SƠ****Nguyễn Thị Nhung** |

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN KIỂM TRA**

**HỒ SƠ NGHIỆP VỤ CẢNH SÁT NĂM 2024**

Hồi………..ngày 16 tháng 05 năm 2024, tại phòng họp đội KT-MT

Người kiểm tra: Đ/c Nguyễn Quang Dương- Phó Đội trưởng

Hồ sơ được kiểm tra: 10LC0324/11111E; 23ĐV0324/11111E; 09LH0324/11111E

Cán bộ quản lý hồ sơ: Nguyễn Thị Nhung

**NỘI DUNG KIỂM TRA**

**1. Ưu điểm**:

- Việc cập nhập, bổ sung thông tin, tài liệu vào hồ sơ và phần mềm hồ nghiệp vụ được thực hiện thường xuyên hơn. Cơ bản cán bộ chiến sỹ đã nắm và thực hiện thao tác được trên phần mềm nghiệp vụ cơ bản.

- Công tác bảo quản, bàn giao, chuyển loại hồ sơ được thực hiện đúng quy định. Không xảy ra tình trạng mất, thất lạc hồ sơ.

- Thường xuyên nhập, gửi thẻ phiếu về PV06 nhanh chóng, kịp thời theo quy định.

**2.Tồn tại hạn chế:**

**-** Hồ sơ 10LC0324/11111E giaonhiệm vụ cho cơ sở bí mật còn chung chung. Chưa cập nhật lịch sinh hoạt lên phần mềm.

**-** Hồ sơ 09LH0324/11111E. Chưa cập nhật lịch sinh hoạt lên phần mềm.

- Hồ sơ 24ĐV0324/11111E: Chất lượng hồ sơ ĐTCB lĩnh vực chưa đảm bảo, thông tin, tài liệu thu thập còn hạn chế, tài liệu ít có giá trị nghiên cứu. Vẫn tình trạng “hành chính hóa” khi tổ chức ĐTCB; hiệu quả phát triển nghiệp vụ chưa được chú trọng, chưa thể hiện rõ kết quả phát triển nghiệp vụ từ ĐTCB trong báo cáo.

Biên bản kết thúc hồi….. giờ..… phút cùng ngày. Biên bản được các đồng chí có tên trong thành phần thông qua./.

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI KIÊM TRA****Nguyễn Quang Dương** | **CÁN BỘ QUẢN LÝ HỒ SƠ****Nguyễn Thị Nhung** |

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN KIỂM TRA**

**HỒ SƠ NGHIỆP VỤ CẢNH SÁT NĂM 2024**

Hồi………..ngày 20 tháng 06 năm 2024, tại phòng họp đội KT-MT

Người kiểm tra: Đ/c Nguyễn Quang Dương- Phó Đội trưởng

Hồ sơ được kiểm tra: 10LC0324/11111E; 23ĐV0324/11111E; 09LH0324/11111E; 49LT0524/11111E; 52SN0624/11111E

Cán bộ quản lý hồ sơ: Nguyễn Thị Nhung

**NỘI DUNG KIỂM TRA**

**1. Ưu điểm**:

- Việc cập nhập, bổ sung thông tin, tài liệu vào hồ sơ và phần mềm hồ nghiệp vụ được thực hiện thường xuyên hơn. Cơ bản cán bộ chiến sỹ đã nắm và thực hiện thao tác được trên phần mềm nghiệp vụ cơ bản.

- Công tác bảo quản, bàn giao, chuyển loại hồ sơ được thực hiện đúng quy định. Không xảy ra tình trạng mất, thất lạc hồ sơ.

- Thường xuyên nhập, gửi thẻ phiếu về PV06 nhanh chóng, kịp thời theo quy định.

**2.Tồn tại hạn chế:**

**-** Hồ sơ 10LC0324/11111E giaonhiệm vụ cho cơ sở bí mật còn chung chung. Chưa cập nhật lịch sinh hoạt lên phần mềm.

**-** Hồ sơ 09LH0324/11111E. Chưa cập nhật lịch sinh hoạt lên phần mềm.

- Hồ sơ 24ĐV0324/11111E: Chất lượng hồ sơ ĐTCB lĩnh vực chưa đảm bảo, thông tin, tài liệu thu thập còn hạn chế, tài liệu ít có giá trị nghiên cứu. Vẫn tình trạng “hành chính hóa” khi tổ chức ĐTCB; hiệu quả phát triển nghiệp vụ chưa được chú trọng, chưa thể hiện rõ kết quả phát triển nghiệp vụ từ ĐTCB trong báo cáo.

- Hồ sơ 52SN0624/11111E công tác cảm hóa, giáo dục đối tượng sưu tra không được tiến hành thường xuyên.

- Hồ sơ 49LT0524/11111E: Giao nhiệm vụ cho đặc tình còn chung chung, chưa rõ viêc.

Biên bản kết thúc hồi….. giờ..… phút cùng ngày. Biên bản được các đồng chí có tên trong thành phần thông qua./.

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI KIÊM TRA****Nguyễn Quang Dương** | **CÁN BỘ QUẢN LÝ HỒ SƠ****Nguyễn Thị Nhung** |

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN KIỂM TRA**

**HỒ SƠ NGHIỆP VỤ CẢNH SÁT NĂM 2024**

Hồi………..ngày 18 tháng 07 năm 2024, tại phòng họp đội KT-MT

Người kiểm tra: Đ/c Nguyễn Quang Dương- Phó Đội trưởng

Hồ sơ được kiểm tra: 10LC0324/11111E; 23ĐV0324/11111E; 09LH0324/11111E; 49LT0524/11111E; 52SN0624/11111E

Cán bộ quản lý hồ sơ: Nguyễn Thị Nhung

**NỘI DUNG KIỂM TRA**

**1. Ưu điểm**:

- Việc cập nhập, bổ sung thông tin, tài liệu vào hồ sơ và phần mềm hồ nghiệp vụ được thực hiện thường xuyên hơn. Cơ bản cán bộ chiến sỹ đã nắm và thực hiện thao tác được trên phần mềm nghiệp vụ cơ bản.

- Công tác bảo quản, bàn giao, chuyển loại hồ sơ được thực hiện đúng quy định. Không xảy ra tình trạng mất, thất lạc hồ sơ.

- Thường xuyên nhập, gửi thẻ phiếu về PV06 nhanh chóng, kịp thời theo quy định.

**2.Tồn tại hạn chế:**

**-** Hồ sơ 10LC0324/11111E giaonhiệm vụ cho cơ sở bí mật còn chung chung. Chưa cập nhật lịch sinh hoạt lên phần mềm.

**-** Hồ sơ 09LH0324/11111E. Chưa cập nhật lịch sinh hoạt lên phần mềm.

- Hồ sơ 24ĐV0324/11111E: Chất lượng hồ sơ ĐTCB lĩnh vực chưa đảm bảo, thông tin, tài liệu thu thập còn hạn chế, tài liệu ít có giá trị nghiên cứu. Vẫn tình trạng “hành chính hóa” khi tổ chức ĐTCB; hiệu quả phát triển nghiệp vụ chưa được chú trọng, chưa thể hiện rõ kết quả phát triển nghiệp vụ từ ĐTCB trong báo cáo.

- Hồ sơ 49LT0524/11111E: Giao nhiệm vụ cho đặc tình còn chung chung, chưa rõ viêc.

Biên bản kết thúc hồi….. giờ..… phút cùng ngày. Biên bản được các đồng chí có tên trong thành phần thông qua./.

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI KIÊM TRA****Nguyễn Quang Dương** | **CÁN BỘ QUẢN LÝ HỒ SƠ****Nguyễn Thị Nhung** |

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN KIỂM TRA**

**HỒ SƠ NGHIỆP VỤ CẢNH SÁT NĂM 2024**

Hồi………..ngày 08 tháng 08 năm 2024, tại phòng họp đội KT-MT

Người kiểm tra: Đ/c Nguyễn Quang Dương- Phó Đội trưởng

Hồ sơ được kiểm tra: 10LC0324/11111E; 23ĐV0324/11111E; 09LH0324/11111E; 49LT0524/11111E;

Cán bộ quản lý hồ sơ: Nguyễn Thị Nhung

**NỘI DUNG KIỂM TRA**

**1. Ưu điểm**:

- Việc cập nhập, bổ sung thông tin, tài liệu vào hồ sơ và phần mềm hồ nghiệp vụ được thực hiện thường xuyên hơn. Cơ bản cán bộ chiến sỹ đã nắm và thực hiện thao tác được trên phần mềm nghiệp vụ cơ bản.

- Công tác bảo quản, bàn giao, chuyển loại hồ sơ được thực hiện đúng quy định. Không xảy ra tình trạng mất, thất lạc hồ sơ.

- Thường xuyên nhập, gửi thẻ phiếu về PV06 nhanh chóng, kịp thời theo quy định.

**2.Tồn tại hạn chế:**

**-** Hồ sơ 10LC0324/11111E giaonhiệm vụ cho cơ sở bí mật còn chung chung. Chưa cập nhật lịch sinh hoạt lên phần mềm.

**-** Hồ sơ 09LH0324/11111E. Chưa cập nhật lịch sinh hoạt lên phần mềm.

- Hồ sơ 24ĐV0324/11111E: Chất lượng hồ sơ ĐTCB lĩnh vực chưa đảm bảo, thông tin, tài liệu thu thập còn hạn chế, tài liệu ít có giá trị nghiên cứu. Vẫn tình trạng “hành chính hóa” khi tổ chức ĐTCB; hiệu quả phát triển nghiệp vụ chưa được chú trọng, chưa thể hiện rõ kết quả phát triển nghiệp vụ từ ĐTCB trong báo cáo.

- Hồ sơ 49LT0524/11111E: Giao nhiệm vụ cho đặc tình còn chung chung, chưa rõ viêc.

Biên bản kết thúc hồi….. giờ..… phút cùng ngày. Biên bản được các đồng chí có tên trong thành phần thông qua./.

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI KIÊM TRA****Nguyễn Quang Dương** | **CÁN BỘ QUẢN LÝ HỒ SƠ****Nguyễn Thị Nhung** |